



THE
TRANSATLANTIC ESTATE
LAW FIRM
PLLC

Legal Assistant (Teilzeit)

Die deutsch-amerikanische Erbrechtsanwältin Dr. Caroline Esche sucht eine Rechtsanwaltsgehilfin/einen Rechtsanwaltsgehilfen mit einer Arbeitszeit von circa 20 bis 30 Wochenstunden für unseren neuen Standort an der Adresse 3201 New Mexico Ave NW, Washington, DC 20016.

Aufgabenbeschreibung:

- Korrespondenz mit Mandanten, Gerichten, Behörden, etc. in deutscher und englischer Sprache;
- Aktenverwaltung mit einer modernen Kanzleimanagement-Software;
- Ausfüllen von Formularen von Banken, Gerichten, Versicherungen und Behörden unter Anleitung
- allgemeines Büromanagement.

Voraussetzungen:

- Büroerfahrung;
- ausgezeichnete Englisch- und Deutschkenntnisse;
- Gründlichkeit und Zuverlässigkeit;
- herausragende soziale Fähigkeiten;
- juristische Vorerfahrung erwünscht, aber nicht erforderlich.

Wir bieten:

- gründliche Einarbeitung;
- gute Bezahlung;
- ein angenehmes Arbeitsumfeld;
- die Möglichkeit, die Qualifikation „certified paralegal“ zu erwerben.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Schreibprobe (Deutsch und Englisch) an ce@transatlanticestatelaw.com.

Dr. CAROLINE I. ESCHE
ATTORNEY-AT-LAW, RECHTSANWÄLTIN

1717 K St NW
SUITE 900
WASHINGTON, DC 20006
USA

+1 (202) 790-2500

CE@TRANSATLANTICESTATELAW.COM
info@TRANSATLANTICESTATELAW.COM

TRANSATLANTICESTATELAW.COM

INTERNATIONALESTATELAW.COM

GERMANINHERITANCE.COM

ERBEN-USA.COM

LICENSED IN

- WASHINGTON DC
- VIRGINIA
- MARYLAND
- GERMANY