

Stellenausschreibung

Die Deutsche Internationale Schule Washington D.C. sucht:

SPÄTBETREUUNGSKOORDINATOR/IN

Wer wir sind:

Die Deutsche Internationale Schule Washington D.C. (DISW) ist eine bilinguale, internationale Schule in der Region Washington D.C. An der DISW werden seit über 60 Jahren Kinder und Jugendliche von dem Kindergarten bis zum Abitur unterrichtet. Die DISW ist nicht nur eine MINT-EC-zertifizierte Schule, sondern bietet Schülern der weiterführenden Schule ein U.S. High School Diploma sowie das Deutsche Internationale Abitur (DIA) an.

DAS SPÄTBETREUUNGS-PROGRAMM

Das Spätbetreuungsprogramm knüpft an das Nachmittagsprogramm der Grundschule an und bietet den Schülerinnen und Schüler die Möglichkeit, ihre Freude am Lernen in einer unterhaltsamen, fürsorglichen und sicheren Umgebung weiterzuentwickeln. Die Spätbetreuung bietet den Kindern eine ausgewogene Mischung aus strukturierten und unstrukturierten Zeiten. Dies beinhaltet Gelegenheiten zur Entspannung, zum Genießen von Freizeit im Freien und zum Erledigen der Hausaufgaben sowie zum Lernen in altersgemischten Gruppeneinstellungen. Der Mitarbeiter/ die Mitarbeiterin der Spätbetreuung ist gemeinsam mit dem Extended Care Team dafür verantwortlich ein qualitativ hochwertiges Programm für die Schülerinnen und Schüler durch die Umsetzung täglicher Programmaufgaben bereitzustellen.

ARBEITSBEGINN:

ab Schuljahr 2024/2025

SONSTIGE INFORMATIONEN:

- Die Wahrnehmung dieser Funktion wird mit 15 Lehrerstunden pro Woche vergütet.
- Arbeitszeit: 15:10 bis 17:00 Uhr

ANFORDERUNGSPROFIL:

Der/die motivierte und eigenverantwortliche Spätbetreuungskordinator/in sollte möglichst über folgende Voraussetzungen verfügen:

- ist mit dem Programm der Grundschule vertraut,
- Kenntnisse der Grundsätze der kindlichen Entwicklung und der besten Praktiken in der Spätbetreuungsplanung,
- frühere Erfahrungen in der Arbeit mit Kindern in einer Schule oder Kinderbetreuung,
- verfügt über Innovationsbereitschaft,
- Ausgeprägte zwischenmenschliche Fähigkeiten und die Fähigkeit, positive Beziehungen zu Schülern, Eltern und Kollegen aufzubauen,
- interkulturelles Geschick,
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit in einem Team und zur Anpassung an sich ändernde Bedürfnisse und Prioritäten,
- Engagement und Eigeninitiative,
- fließende Beherrschung der deutschen und englischen Sprache mit ausgezeichneten mündlichen und schriftlichen Kommunikationsfähigkeiten in beiden Sprachen,
- gültige Arbeits- und Aufenthaltserlaubnis für die U.S.A.

TÄTIGKEITSPROFIL:

- Koordinierung von Tagesplänen und Routinen für die erweiterte Betreuung, einschließlich Ankunfts- und Abreiseverfahren, Snackzeit, Hausaufgabenhilfe und Freizeitaktivitäten.
- Enge Zusammenarbeit und regelmäßige Absprachen mit dem Schulleitungsteam
- Gemeinsame Planung und Vorbereitung des Spätbetreuungsprogramms im Team
- Planung, Vorbereitung und Durchführung von altersangemessenen Aktivitäten für die Schülerinnen und Schüler der Klassen SES bis 8.
- Effiziente Kommunikation mit Schülern, Eltern und Lehrkräften, um sie über Fortschritte und Verhalten der Schüler sowie über auftretende Probleme und Fragen zu informieren.
- Führen Sie genaue Anwesenheitslisten und stellen Sie sicher, dass alle Schulrichtlinien und -verfahren in Bezug auf die Spätbetreuung eingehalten werden.
- Fördern einer positiven und integrativen Atmosphäre, in der sich die Schüler/innen wertgeschätzt und respektiert fühlen und ermutigt werden, an Aktivitäten teilzunehmen, die das persönliche Wachstum und die Entwicklung fördern.
- Anleitung und Unterstützung der Schüler bei der Erledigung von Hausaufgaben und akademischen Aktivitäten.
- Kontinuierliche Weiterbildung im Bereich der Spätbetreuung, um Ihre Fähigkeiten und Kenntnisse in diesem Bereich zu verbessern.

	<ul style="list-style-type: none"> • Beaufsichtigung der Schüler und Schülerinnen im Spätbetreuungsprogramms • Vorbereitung von gesunden Snacks • Führung von An- und Abmeldeprotokoll der Schülerinnen und Schüler in der Spätbetreuung • Mithilfe bei der Instandhaltung, Reinigung und Aufräumarbeiten der zugewiesenen Räume
<p>ARBEITGEBER-LEISTUNGEN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Krankenversicherung • Bezahlte Krankheitstage und Personal Leave-Tage • Bezahlte deutsche/amerikanische Feiertage • Bezahlte Arbeitsunfähigkeitsversicherung • Pensionsplan mit großzügigem Arbeitgeberzuschuss <p><i>*Leistungen können je nach Beschäftigungsstatus variieren*</i></p>
<p>BEWERBUNGSFRIST</p>	<p>Richten Sie bitte Ihre Bewerbung an jobs@giswashington.org</p>
	<p><i>Die Deutsche Internationale Schule Washington D.C. diskriminiert nicht aufgrund von Hautfarbe, Religion, nationaler oder ethnischer Herkunft, Geschlecht, Familienstand, Alter oder Behinderung bei der Verwaltung ihrer Einstellungsverfahren, ihrer Bildungspolitik, ihrer Zulassungen, ihrer Praktiken der finanziellen Unterstützung oder ihrer Sport- und anderen schulverwalteten Programme.</i></p>